Программа объединения по интересам – документ, который определяет цели и задачи изучения образовательной области, уровень её изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, содержание образования, применяемые формы и методы. Программа направлена на развитие познавательных интересов учащихся, создание условий для раскрытия их творческого потенциала в выбранном направлении деятельности. В свою очередь это документ, который отражает педагогическую концепцию деятельности объединения по интересам.

Согласно Постановлению Министерства образования Республики Беларусь №164 от 27.12.2017 г., программа объединения по интересам является документом, обязательным для ведения педагогами дополнительного образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень нормативных правовых документов, на которые следует ориентироваться при разработке программ объединений по интересам <https://goo.su/pVhfBU> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89869576_81e0159fa25b1b3d84dbfd1bca4026b6.png |
| Кодекс Республики Беларусь об образовании : по состоянию на 1 сент. 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2012. – 512 с.  https://goo.su/eJt1k | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89857546_2842ab339df8b039d78666812f9f20e5 (1).png |
| Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи в Республике Беларусь» от 14.12.2006 №125.  <https://goo.su/4vKkNf> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89860401_a7c5cc494c10642d7302e73e4aa98b4f.png |
| Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи на 2021-2025 годы (утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 31.12.2020 г. № 312).  <https://goo.su/zYiP4NM> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89862951_fedb81997ee9cf79e3da72f66e357273.png |
| Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении типовых программ дополнительного образования детей и молодёжи» от 06.09.2017 №123.  <https://goo.su/TXlxwI> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89864432_02e4966118126168792bdd0ac8c884c9.png |
| Положение об учреждении дошкольного образования (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 4 августа 2022 г. № 230).  <https://adu.by/images/2023/07/post-MO-RB-230-2022.pdf> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89865871_125af14068f919836f03012c1dbbda8e.png |
| Устав ГУО «Детский сад №3 г.Старые Дороги»  <https://goo.su/3uJLz1> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89867375_3347475321244efaf0dd84281e44373c.png |
| Приказ Министерства образования Республики Беларусь «Об определении порядка утверждения программ объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины» от 23.10. 2017 г. № 641.  <https://goo.su/Yg1O61> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89872514_d3b003426b721837280bbed07c4ef22e.png |
| Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 г. № 525 «Специфические санитарно-эпидемиологи-ческие требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования» (в ред. постановлений Совмина от 17.01.2022 N 29, от 31.08.2022 N 570, от 15.11.2022 N 780).  <https://goo.su/UNkdk> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89872850_29aaaa96d0e2fda409fc999794ea895c.png |
| Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017г. № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными  Педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций»  <https://goo.su/NwKzJmC> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89873473_fc660a281d22b0f4ed9c46f7027e5aa6.png |
| Приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. №159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 №206)  <https://goo.su/if2ZDo> | C:\Users\Гала\Downloads\qrcode_89890104_bc41fa6817078c57220bff0456a0a9b4.png |

## Глоссарий основных терминов1,

**используемых в процессе проектирования программ дополнительного образования детей и молодёжи**

**Воспитание** – целенаправленный процесс формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

**Занятие** – основная форма организации образовательного процесса в объединении по интересам, в которой представлены его основные компоненты: цель, содержание, методы, ожидаемые результаты по усвоению новых знаний, формированию навыков и умений, развитию способностей и опыта деятельности, общения и отношений между участниками. В дополнительном образовании детей и молодёжи занятие является вариативной формой организации образовательного процесса, определяемой программой объединения по интересам (традиционная, инновационная формы).

**Лицо с особенностями психофизического развития** – лицо, имеющее нарушения в физическом и (или) психическом развитии, которые ограничивают его социальную деятельность и требуют создания специальных условий для получения образования.

**Образование** – обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности, удовлетворение её образовательных потребностей и интересов, а также совокупность приобретённых знаний, умений, навыков и компетенций определённого объёма и сложности.

Выделяют следующие основные трактовки этого понятия: образование как ценность; образование как система; образование как процесс; образование как результат.

**Образовательная деятельность** – деятельность по обучению и воспитанию, осуществляемая учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требований к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определённого уровня основного образования или определённого вида дополнительного образования, а также специального образования.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности обучающихся по овладению ими знаниями, умениями, навыками, формированию у них компетенций, развитию их творческих способностей.

1 Согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании: по состоянию на 1 сентября 2022 г. (с изменениями, внесёнными Законом РБ от 14 января 2022 г. №154-З).

**Образовательный процесс** – обучение и воспитание, организованные учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ.

**Обучающийся** – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы, прохождения аттестации в порядке экстерната.

**Программа** - (от греч. слова – распоряжение, объявление) это план действий (деятельности, работ, или заданная их последовательность); краткое изложение содержания образовательной области, учебного предмета, учебной дисциплины.

**Учащийся** – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ общего среднего, профессионально- технического, среднего специального образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи, образовательной программы дополнительного образования одарённых детей и молодёжи.

## Классификация программ

**дополнительного образования детей и молодёжи**

Разработчику программы объединения по интересам следует знать, что учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании2 включает в себя:

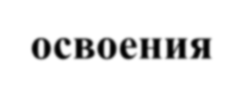
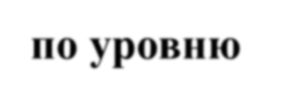
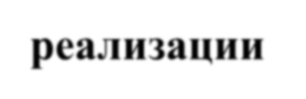
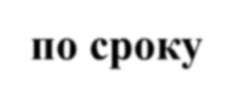
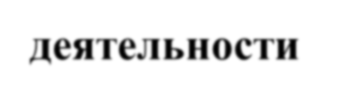
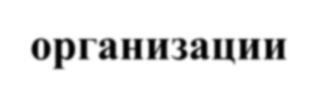
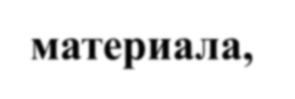
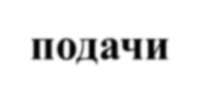
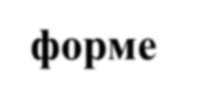
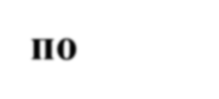
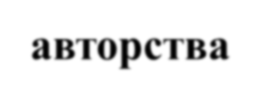
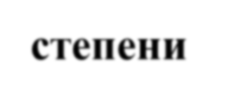
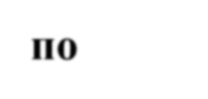
* типовые программы дополнительного образования детей и молодёжи по профилям3 (техническому, спортивно-техническому, туристско- краеведческому, эколого-биологическому, физкультурно-спортивному, художественному, художественно-речевому, социально-коммуникативному, социально-экономическому, социально-педагогическому, культурно- досуговому, военно-патриотическому, интеллектуально-познавательному, естественно-математическому, общественно-гуманитарному и иным профилям, определяемым Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодёжи), которые, в свою очередь, включают в себя направления деятельности (образовательные области), определяемые учебно-программной документацией;
* программы объединений по интересам;
* экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодёжи;
* индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодёжи.

Любая программа объединения по интересам является следствием самостоятельного творческого труда педагога дополнительного образования, поэтому её разработчик должен представлять её с разных позиций.

2 Статья 235. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи.

3 Статья 225 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Программы объединений по интересам классифицируют по форме подачи материала и организации деятельности:



* + **типовая** - *утверждена Министерством образования РБ в качестве примерной в той или иной образовательной области (или направления деятельности)*
  + **модифицированная (адаптированная) -** *программа объединения по интересам, разработанная на основе типовой и изменённая с учётом собственного опыта*

# по

**степени авторства**

*педагогической деятельности*

* **экспериментальная** - *содержание программы содержит педагогический эксперимент; апробируется в УО, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность*
* **индивидуальная** *- программа, разработанная для одарённых учащихся, учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащихся, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия. Разрабатывается на основе типовой*

# по форме

**подачи материала, организации деятельности**

# по сроку реализации

* **однопрофильная -** *содержит одну образовательную область\**
* **многопрофильная (интегрированная) -** *интеграция различных профилей и образовательных областей*
* **модульная -** *состоит из самостоятельных частей или блоков (модулей). Модуль может быть инвариантным или вариативным*
* **краткосрочная -** *менее 1 учебного года*
* **одногодичная** *- на 1 учебный год*
* **долгосрочная** *- на несколько лет обучения*

# по уровню освоения

## с базовым уровнем

* + **с повышенным уровнем**

*изучения образовательной области, темы, учебного предмета или дисциплины*

\*Статья 225 Кодекса Республики Беларусь об образовании

Программы объединений по интересам, индивидуальные программы для одарённых учащихся, учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития разрабатываются учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи на основе типовых соответствующего профиля.

Все данные о программе должны быть отражены на титульном листе.

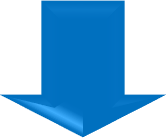
## Структурные элементы (компоненты) программы объединения по интересам

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Ожидаемые результаты освоения программы.
6. Формы подведения итогов реализации программы (формы аттестации

* для программы с повышенным уровнем изучения образовательной области).

1. Формы и методы реализации программы.
2. Литература и информационные ресурсы (для педагога, учащихся).

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (для программы с базовым уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины) должен содержать следующую информацию:



**1.**

* + полное наименование учредителя (вышестоящего органа);
  + полное название учреждения образования (в соответствии с Уставом учреждения), в котором разработана программа;
  + отметку об утверждении программы (Гриф утверждения) директором учреждения с печатью, собственноручной подписью, её расшифровкой, датой либо названием вида распорядительного документа об утверждении, его датой и номером:

(*гриф* УТВЕРЖДЕНО или УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора УО…. Директор УО…

Дата, № Подпись, ФИО

Дата);

* + отметка о согласовании документа – Гриф согласования (состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности лица, с которым согласовывается документ, полное наименование организации, собственноручной подписи, её расшифровки и даты;

***Примечание:*** *реквизиты «Гриф согласования» и «Гриф утверждения» могут располагаться на одной странице документа рядом, соответственно, в левом и правом верхнем углах первого листа. Гриф согласования может располагаться на последнем листе документа.*

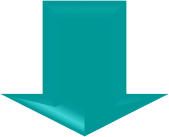
* + название программы с обязательным указанием профиля, образовательной области, уровня изучения;
  + сведения о разработчике4 (разработчиках) программы (ФИО, должность, квалификационная категория);
  + методическое сопровождение (ФИО методиста с указанием квалификационной категории);
  + возраст учащихся, на которых рассчитана программа;

4 **Советы экспертов:** педагога дополнительного образования целесообразно представить в качестве

**«разработчика»,** так как это понятие лучше отражает процесс создания программы, чем понятия «автор» или

«составитель»

* + срок реализации программы;
  + дата заседания и № протокола методического совета (или педагогического совета), рекомендовавшего программу к реализации;
  + город, год.

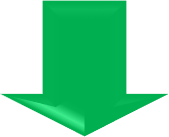


**2.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА включает:

* + обоснование актуальности, новизны, значимости, ценности программы;
  + отличительные особенности от уже существующих программ;
  + авторские концепции;
  + целеполагание (цель и задачиобучающие, развивающие, воспитательные);
  + основные принципы обучения;
  + организационные условия реализации программы (общее количество часов, срок реализации, продолжительность и режим занятий в неделю из расчёта на группу, возраст и количество учащихся, особенности набора в группы, форма организации занятий);
  + материально-техническое обеспечение;
  + санитарно-гигиенические нормы, нормы пожарной безопасности;
  + наличие ссылки на типовую программу по профилю.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН



**3.**

Учебно-тематический план (УТП) представляет собой таблицу с перечислением основных разделов (тем).

Таблица УТП состоит из следующих столбцов:

* + порядкового номера (№ п/п);
  + перечня разделов (тем)5;
  + количества часов на изучение каждого раздела (темы): общего количества часов и количества часов, предусмотренного на теоретические (от 30% до 50%) и практические виды занятий (от 50% до 70%).

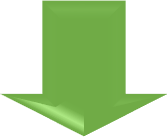
**Обязательно наличие вводного и итогового занятий** *(!!! не нумеруются так как не являются разделами и темами программы*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название разделов, тем** | **Количество часов** | | |
| **всего часов** | **в том числе** | |
| **теоретических** | **практических** |
|  | Вводное занятие |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Массовые мероприятия |  |  |  |
|  | Итоговое занятие |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

5 **Советы экспертов:** крупные разделы лучше разбить на темы; соотношение количества теоретических и практических часов должно быть оптимальным

Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения в случае, если программа рассчитана на несколько лет обучения или для каждой группы учащихся в случае, если программой предусмотрено разное количество часов и тематика для каждой возрастной группы.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ



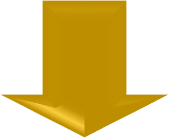
**4.**

Это краткое (тезисное) изложение содержания учебных занятий по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом, обязательным указанием видов практических работ.

В содержании должны прослеживаться формы проведения занятий, формы работы, методы контроля. Оно должно соответствовать поставленным задачам.

Содержание программы расписывается на столько лет, на сколько рассчитано обучение.

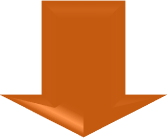
## 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ



В данном разделе программы указывается краткая характеристика знаний, умений и навыков (ЗУН), которые учащиеся приобретут в процессе обучения. Они должны быть соотнесены с целью, задачами, содержанием. По своей сути ожидаемые результаты – это выполненные задачи, поставленные разработчиком программы.

Если программа объединения по интересам рассчитана на несколько лет обучения, то прогноз результативности расписывается на каждый год обучения, должно прослеживаться усложнение ЗУН.

## ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

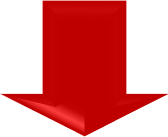


**6.**

В данном разделе необходимо представить перечень форм текущего и итогового контроля знаний учащихся (для программ с базовым уровнем изучения образовательной области) и форм аттестации (для программ с повышенным уровнем изучения образовательной области).

Следует указать формы фиксации результатов по реализации программы.

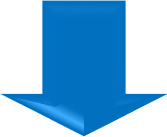
## ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ



**7.**

Данный раздел содержит описание форм педагогического взаимодействия, форм занятий, применяемых методов, педагогических технологий, средств обучения, видов контроля и диагностики освоения программы объединения по интересам.

## ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

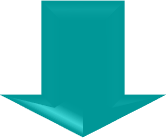


**8.**

Список литературы и информационных источников должен быть оформлен в соответствии с государственными стандартами библиографического описания литературы6. Источники имеют порядковый номер, указываются в алфавитном порядке. Отдельным перечнем следует указать список литературы для педагога и список литературы для учащихся.

*Программа объединения по интересам может включать приложения (прикладную методическую, диагностическую продукцию).*

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ





Документ выполняется в компьютерном наборе в соответствии со следующими требованиями форматирования:

* шрифт  Times New Roman, размер  14 пт. (в таблицах допустим 12 пт.), одинарный интервал;
* абзацный отступ  1,25 см (текст в таблицах без отступа);
* выравнивание текста  по ширине;
* поля документа  справа – 10 мм, слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм

– нумерация страниц  снизу по центру, без выставления номера

страницы на титульном листе;

* + печать односторонняя.

К заголовкам (названиям структурных элементов программы) применяется полужирное начертание текста, выравнивание содержимого по центру страницы.

6 Приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. №159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 №206) <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>